

AppyFair 

Document Visiteurs

SALONS VIRTUELS POUR ORGANISATEURS EXIGEANTS

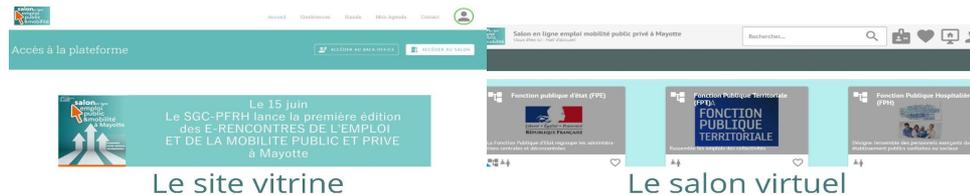


Pour le salon virtuel

Nous vous conseillons :

- Avoir les équipements idoines (*vivement recommandé*) : ordinateur personnel, tablette, ou smartphone
- Disposer d'une oreillette ou d'un casque, et d'une webcam
- Obtenir la validation de votre service informatique des connexions possibles depuis votre bureau au salon virtuel (*attention des blocages peuvent exister*)
- Obtenir l'accord de votre supérieur hiérarchique afin de vous accorder une autorisation de participer au salon, et ce, également depuis votre domicile
- **Obtenir une connexion internet directe, à savoir une connexion privée de préférence depuis votre domicile ou un réseau "domestique" (votre smartphone, votre tablette, votre ordinateur personnel).**

2 Univers à découvrir



Espace d'accueil de l'ensemble des utilisateurs, permettant de **s'inscrire** et d'accéder aux autres espaces.

Le site vitrine sert à prendre **RDV avec les conseillers**, s'inscrire aux conférences, compléter votre profil et tester votre matériel pour les visios.

Ouvert et accessible dès l'installation du salon.

Espace d'**échange en temps réel**, disponible uniquement pendant sa phase d'ouverture.

Le salon virtuel permet aux utilisateurs de se **rencontrer**, d'**accéder aux contenus**, d'échanger par **chat ou visio**, d'assister aux conférences.

Les rôles et statuts utilisateurs

Les "rôles"



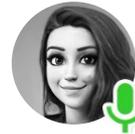
Visiteur



Organisateur
(administrateur)



Conseiller
(exposant)



Conférencier



Support
(3D at Home)

Les "statuts"



Hors ligne



En ligne
(sur le salon)



Occupé
(volontaire)



En visio
(automatique)

Mon compte

Indisponible

Préférences

Se déconnecter

Indisponible
(volontaire - signalé depuis l'espace 'Mon Compte' à l'intérieur du salon)

Vous connecter

Connectez-vous grâce à votre identifiant renseigné lors de l'inscription.

Rendez-vous sur :

<https://salonemploi-mobilite-mayotte.fonction-publique.gouv.fr/>

Une fois connecté.e au site vitrine, rendez-vous sur votre profil pour **tester votre matériel** et sur l'espace **'Mon compte'** pour compléter les informations demandées :

- Renseignez votre photo de profil en cliquant sur l'image centrale
- Renseignez les champs non complétés
- Si ce n'est pas fait, **n'oubliez pas de renseigner votre CV**



Accès à la plateforme



Le 15 juin
Le SGC-PFRH lance la première édition
des E-RENCONTRES DE L'EMPLOI
ET DE LA MOBILITE PUBLIC ET PRIVE
à Mayotte

Mon compte
Mot de passe
Préférences
Tester mon matériel
Se déconnecter

BIENVENUE AU SAL

Le 15 ju
juin en



Votre rôle : organisateur / FR

Nom*
NAPOLIE

Prénom*
Chérifa

E-mail*
cherifa.napolie@mayotte.gouv.fr

URL de visio privée

Votre présentation
Conseillère en évolution professionnelle au sein de la Plate-forme régionale d'appui aux Ressources Humaines de Mayotte.

Préparez vos RDV

Pour prendre RDV sur un stand, cliquez sur l'onglet "stands" du site vitrine, où **vous** retrouverez la liste de tous les stands en ligne.

Accueil

Stands

Mon Agenda

Contact



Sélectionnez ensuite le(s) stand(s) qui vous intéresse, puis cliquez sur "**Planifier un RDV**" (uniquement disponible pour les stands sur lesquels les conseillers ont renseigné des plages de présence).

Selon les disponibilités des conseillers, vous pourrez :

- Choisir le conseiller avec lequel vous souhaitez un RDV
- Sélectionner la date et la plage de présence qui vous conviennent

Si vous souhaitez prendre RDV avec un conseiller en évolution professionnelle, cliquez sur l'onglet "**Entretiens flash conseils**".

Vous recevrez un email de confirmation, et une notification 5/10 min avant votre rendez-vous avec le lien vers la carte de visite du conseiller (vous pourrez alors lui envoyer un message ou le contacter en visio).



La Plate-forme Régionale d'appui interministériel aux RH (PFRH) à Mayotte

Rôle d'appui des services de l'Etat en Région afin de répondre aux besoins RH locaux

2 conseillers vous accueilleront sur ce stand.

 PLANIFIER UN RDV

Le jour du rendez-vous, il faudra vous rendre sur le stand concerné sur le salon directement pour l'honorer. Vous pouvez envoyer un message au conseiller puis démarrer une conversation par téléphone et éventuellement visio.

Accéder au salon le jour J

Pour accéder au salon depuis le site vitrine, une fois connecté, vous pouvez cliquer sur accéder au salon disponible dans la partie supérieure de la page.



La configuration du salon

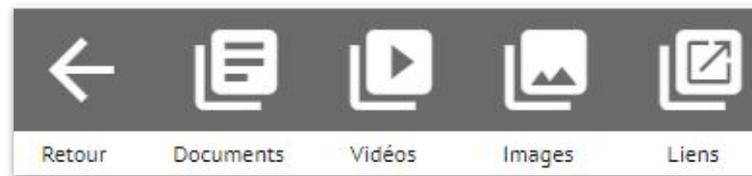
- 1 espace dédié aux conférences du salon
- 1 espace dédié aux stands de la Fonction publique d'État (FPE)
- 1 espace dédié aux stands de la fonction publique territoriale (FPT)
- 1 espace dédié aux stands de la fonction publique hospitalière (FPH)
- 1 espace dédié aux entretiens flash conseils, par les conseillers mobilités carrières
- 1 espace dédié aux infos conseil, mobilité, emploi, concours, formation, handicap...

The screenshot shows the interface of an online job salon. At the top, there is a header with the logo 'salon en ligne emploi public & mobilité' and the title 'Salon en ligne emploi mobilité public privé à Mayotte'. Below the title, it says 'Vous êtes ici : Hall d'accueil'. To the right of the header is a search bar with the text 'Rechercher...' and a magnifying glass icon. Further right are several icons: a briefcase, a heart, a home icon, a person with a gear, and a person icon. Below the header is a navigation bar with four icons: a document, a play button, a picture, and a link. Below the navigation bar are four main content areas: 1. A large empty space with a plus sign in a circle, indicating a new addition. 2. A card titled 'Entretiens flash conseils' with a graphic of people and arrows, and the text 'Des conseillers mobilité carrière à votre disposition'. 3. A card titled 'Fonction publique d'état (FPE)' with the French flag and the text 'La Fonction Publique d'Etat regroupe les administrations centrales et déconcentrées'. 4. A card titled 'Fonction Publique Territoriale (FPT)' with the text 'FONCTION'. Below these cards are two more cards: 'Fonction Publique Hospitalière (FPH)' and 'Infos conseils : mobilité, emploi, concours, formation, handicap...'. At the bottom of the screen, there is a footer with the text 'Données person- - Mentions lé- - AppyFair'.

L'intérieur du salon

À l'intérieur du salon, retrouvez dans la partie supérieure de l'interface les différents éléments de contenu mis à votre disposition dans l'espace où vous êtes.

Cliquez sur les vignettes des espaces pour vous y rendre, et naviguez dans le salon à l'aide du pictogramme 'Retour'.



Sur la partie supérieure droite du salon, retrouvez les offres qui correspondent à votre profil (en fonction des champs que vous avez complétés dans votre profil) en cliquant sur le bouton suivant :



Vous pouvez ajouter les différents contenus ou espaces à vos coups de cœur en cliquant sur le pictogramme en bas à droite de leur vignette. Vous pourrez ainsi les retrouver plus facilement dans la section 'Coups de cœur' située en haut à droite de l'interface.



Les offres qui vous correspondent

Si dans les offres qui correspondent à votre profil, vous en voyez une qui vous intéresse, vous pouvez cliquer dessus pour en prendre connaissance.

Vous pourrez ensuite facilement vous rendre sur le stand en cliquant sur le bouton dédié.

Si vous mettez un **“coup de coeur”** à l'offre, les conseillers du stand seront alertés de votre intérêt pour celle-ci.

Vous pouvez également à tout moment pendant le salon découvrir les offres en naviguant sur les stands.

The screenshot shows a user interface for a job platform. At the top, there is a search bar labeled "Rechercher..." with a magnifying glass icon. To the right of the search bar are several icons: a green checkmark in a box, a heart, a home icon, and a profile picture. Below the search bar, the text "Les offres correspondant à votre profil :" is displayed. Three job offer cards are shown in a row. The first card is for a "Project manager" with a 100% match rate. The second card is for a "Developpeur" with a 90% match rate. The third card is for a "Graphic Designer" with a 50% match rate and is highlighted with a green border. Below the cards, a detailed view of the "Graphic Designer" job is shown. The job title "Graphic Designer" is prominently displayed. The description includes the main mission, responsibilities, requirements, and languages. At the bottom of the job details, there is a green button labeled "Accéder au stand de cette offre" and the company name "FERMER" in green.

Rechercher...

Les offres correspondant à votre profil :

Project manager 100%

Developpeur 90%

Graphic Designer 50%

Click on "like" to show your interest

Graphic Designer

Your main mission will be to give life to our visual identity through static contents and videos, serving our communication towards both consumers and BtoB. You will report to the CMO

Your responsibilities:

- Make our brand shine through aspirational and engaging designs
- Ensure visual consistency among all our assets and products
- Design high performing ads for our user acquisition campaigns
- Conceive illustrations for all kinds of media (online, offline)
- Create sales decks and marketing materials
- Take daring initiatives to build our brand
- Shape the design culture at RLTY

Requirements

Experience: You have at least 3+ years of experience on a similar role

Creative skills: You love creating new designs and innovative creative concepts

Technical skills: you are comfortable with creating all types of assets (2D, 3D, motion design, illustrations, photo and video shooting)

Tools: Adobe Creative Cloud (Illustrator, After Effect, Premiere Pro, Photoshop, InDesign), Cinema 4D, Octane

Mindset: You have an entrepreneurial mindset, you like challenges, and you like getting hands-on

Attention to details: You know that the devil is in the details, and you have talent for spotting flaws when there are.

Languages: You are fluent in English both written and spoken

Education: You graduated from graphic design, motion design, artistic director school (or equivalent).

Accéder au stand de cette offre

FERMER

Agenda et notifications



AGENDA

Retrouvez votre agenda dans l'onglet dédié du site vitrine ou depuis le pictogramme en bas à gauche dans le salon.

Vous y retrouverez vos RDV avec les conseillers (et pourrez les annuler ou les ajouter à votre agenda personnel en cliquant dessus si besoin).



NOTIFICATIONS

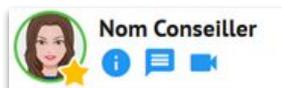
Retrouvez dans le panneau notification (en bas à droite), toutes les notifications publiques adressées aux visiteurs, ainsi que les rappels de vos RDV avec les conseillers.

Échanger avec les conseillers

Sur les stands, vous pouvez retrouver la liste des conseillers dans l'onglet 'Conseillers' dans la partie droite de l'écran.



En survolant le nom du conseiller, vous verrez apparaître les pictogrammes qui vous permettront de visionner la carte de visite du conseiller, lui envoyer un message ou entrer en visio avec lui.



Pour lui écrire, tapez simplement votre message puis cliquez sur envoyer. Vous pouvez également ajouter une pièce jointe en cliquant sur le + à gauche de l'espace de frappe. Vous pouvez **échanger des fichiers** dans les conversations chat (5Mo Max en jpg, jpeg, png, gif, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, txt, csv), attention à bien accompagner l'élément d'un message avant de cliquer sur envoyer.

Vous retrouverez toutes vos conversations dans l'onglet messagerie en bas à droite de l'écran.



Lorsque **vous entrez sur** un stand, n'hésitez pas à engager la **conversation** avec les conseillers en cliquant sur l'icône de chat, ou même à lancer un **appel visio** !



test message

✓ Il y a 4 jours

Bien reçu



Il y a 4 jours



Tapez votre message ici...



Échanger en visio



Pour contacter un conseiller en visio, cliquez sur le pictogramme 'Caméra' sous son nom.

Vous entrerez ensuite en visio avec lui.

Attention : pensez-bien à autoriser le micro et la caméra dans votre navigateur avant de décrocher !

Ensuite, vous pourrez :

- Couper/activer votre micro et caméra
- Partager votre écran
- Raccrocher

Lorsqu'un utilisateur est en visio, son statut apparaît automatiquement en 'rouge', et il est impossible de l'appeler.

Si le conseiller utilise un outil de visio externe vous serez automatiquement redirigé vers cet outil, à votre retour sur le salon, pensez à vérifier votre statut et à repasser votre statue en 'disponible' en allant sur votre profil et en décochant le curseur "indisponible".



Conseils techniques :

Nous vous invitons à tester votre matériel avant le début du salon, en allant dans votre compte "tester votre matériel".

Attention, les proxys/VPN peuvent bloquer la connexion. En cas de blocage, privilégiez l'utilisation d'un ordinateur personnel, d'une tablette ou d'un téléphone.

Avant votre entretien flash avec un conseiller

Soignez la présentation de votre profil

- Lors de votre inscription, un certain nombre d'informations vous sont demandées. Plus vous soignerez votre présentation, mieux les exposants et les conseillers à qui vous demanderez des RDV, prendront connaissance de votre profil.
- Travaillez votre CV pour le rendre percutant. Vous pouvez le télécharger dès votre inscription ou à tout moment sur votre profil et sera accessible aux Conseillers.

Réfléchissez à l'objet de votre demande

- un projet de mobilité ?
- une reconversion professionnelle ?
- un projet de formation ?
- un projet de concours ?
- un conseil pour mieux argumenter votre candidature ?

Réfléchissez à l'objet de votre demande

- Quel type de poste ?
- Quel versant de la fonction publique

Vos démarches initiées...ou pas ?

- En avez-vous déjà initiées ? Si oui lesquelles ?
- Pour quels résultats ?
- En avez-vous programmé d'autres ?

Identifiez la question principale que vous souhaitez poser à un conseiller :

.....

.....

.....